

Заполнение страницы соревнования на платформе live.cubingrf.org

Методические рекомендации для организаторов соревнований по спидкубингу

Методический комитет Федерации спидкубинга

Введение

Все соревнования, которые претендуют на проведение под эгидой Федерации Спидкубинга, должны иметь страницу соревнований на сайте live.cubingrf.org. Заполнение этой страницы – обязанность организаторов соревнований. Это руководство поможет вам заполнить эту страницу корректно и ни о чем не забыть.

Для того, чтобы на сайте появился черновик страницы ваших соревнований, который в дальнейшем и потребуется заполнять информацией, эту страницу должен создать один из делегатов ваших соревнований. Попросите делегата сделать это, если он не сделает это самостоятельно. При создании страницы делегат добавляет туда только самую основную информацию:

- Название соревнований
- Даты проведения соревнований
- Делегатов соревнований
- Организаторов соревнований

Если у организатора еще нет аккаунта на сайте, то его необходимо создать. Для этого нажмите на кнопку «**Авторизоваться**» в правом верхнем углу страницы, затем выберите пункт «**Создать аккаунт**» и далее следуйте указаниям на открывшейся странице. Аккаунт необходим вам чтобы иметь возможность редактировать страницу соревнований.

Все дальнейшие действия при заполнении страницы соревнований должны удовлетворять Требованиям к соревнованиям. С актуальной версией Требований к соревнованиям вы можете ознакомиться на странице с документами о соревнованиях на сайте по этой ссылке.

Приступаем к заполнению

Впервые зайдя на страницу ваших соревнований вы увидите примерно это:

| City | Open | 2099 |
|------|------|------|
|------|------|------|

| Информация | 1 - 2 февраля 2099 | 🏷 Чернови |
|--------------------|---|-----------|
| Участники | ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СПИСОК РАУНДОВ ГОСТИ И ЗРИТЕЛИ КОНТАКТЫ | |
| Редактировать | | |
| равление вкладками | Периоды регистрации не указаны Регистрация закрыта. | |
| равление раундами | Делегаты: • Ольга Ясакова | |
| Проверка | Организаторы: | |

Нажмите на «Редактировать», вы перейдете в обширное меню редактирования с множеством вкладок. Разберем внесение информации в каждой из них по порядку.

Основное

| Информация | ОСНОВНОЕ КОНТАКТЫ ОПИСАНИЕ | РЕГИСТРАЦИЯ ОБЩИЙ ЗАЧЁТ ГОСТИ И ЗРИТЕЛИ СЛУЖЕБНОЕ | |
|----------------------|---|---|---|
| Участники | | | |
| Редактировать | Название соревнования City Open 2099 | | |
| Управление вкладками | | | |
| Управление раундами | CityOpen2099 | | |
| Проверка | Идентификатор, который будет использоваться | ся в ссылках на соревнование | |
| | Первый день соревнования | Последний день соревнования | |
| | 01.02.2099 | 02.02.2099 | |
| | Населённый пункт | | |
| | Часовой пояс | | |
| | МСК+0, московское время | | ~ |
| | Сохранить | | |
| | Официальные лица | | |
| | Делегаты: • Ольга Ясакова | Организаторы: • Александр Воронин | |

Название соревнования, первый день соревнования и последний день соревнования уже были вписаны делегатом при создании страницы. Проверьте три этих поля, вдруг делегат ошибся или опечатался, и исправьте, если это требуется.

Публичный ID создался на странице автоматически после создания страницы соревнований делегатом. Это часть текста в адресной строке, который будет вести на вашу страницу соревнований. По умолчанию публичный ID изменять не стоит, но если вам очень хочется это сделать, то знайте, что в нем не должно быть пробелов и любых специальных символов (точек, запятых, дефисов и т.д.).

При заполнении поля населенный пункт возможны два варианта:

 Вы проводите соревнования в городе, который является столицей субъекта РФ (Белгород – столица Белгородской области, Владивосток – столица Приморского края, Казань – столица республики Татарстан). В этом случае вам следует вписать в это поле только название города без дополнительных уточнений (без слова «город» или «г.»).
 «Владивосток» – верно

«г. Владивосток»/ «город Владивосток» – неверно

 Вы проводите соревнования в населенном пункте, который не является столицей субъекта РФ (Наро-Фоминск, Луга, Тольятти). В этом случае необходимо вписать в данное поле сначала название населенного пункта и затем субъект РФ, на территории которого находится этот населенный пункт.

Например: Заречье, Московская область/Тольятти, Самарская область

Часовой пояс важно не забыть поменять, если он отличается от московского.

После внесения всех изменений не забудьте нажать синюю кнопку «**Сохранить**». Если этого не сделать, то изменения, увы, не сохранятся. Это же относится ко всем дальнейшим вкладкам на сайте, которые вы будете заполнять. Не забывайте нажимать на эту кнопку для сохранения информации и своей нервной системы.

| Информация | ОСНОВНОЕ КОНТАКТЫ ОПИСАНИЕ РЕГИСТРАЦИЯ ОБЩИЙ ЗАЧЁТ ГОСТИ И ЗРИТЕЛИ СЛУЖЕБНОЕ |
|----------------------|---|
| Участники | |
| Общий зачёт | Сайт соревнования |
| Редактировать | |
| Управление вкладками | |
| Управление раундами | Write Preview 11 0 1 5 00 2 0 2 |
| Проверка | |
| | |
| | Markdown WYSIWYG |
| | Сохранить |
| | Официальные лица |
| | Делегаты: Организаторы: • Ольга Ясакова • Александр Воронин |

Контакты

В поле «Сайт соревнования» необходимо вставить ссылку на сайт ваших соревнований. Сайтом соревнований может служить действительно полноценный сайт, который был сделан специально для размещения информации о ваших соревнованиях, но могут быть и варианты с более простой реализацией – группа во ВКонтакте, канал в Telegram или любое другое подобное решение. Важно чтобы ресурс, который служит сайтом ваших соревнований, возможно было просматривать без каких-либо дополнительных регистраций. Не писать комментарии или сообщения - именно просматривать. Так, например, посты на страницы группы Вконтакте возможно просматривать, не имея при этом аккаунта в данной социальной сети.

С телегам-каналом все немного сложнее. Для того, чтобы его можно было просматривать без авторизации в месседжере, ссылку необходимо оформить в виде «https://www.t.me/s/[адрес_канала]», она отличается от обычной ссылки на канал наличием части «/s/».

Пример: обычная ссылка на канал - <u>https://t.me/cubingrf</u>; ссылка, по которой канал можно читать без авторизации - <u>https://t.me/s/cubingrf</u>.

Еще одна важная деталь про сайт соревнований. Если вы используете одни и те же группы во ВКонтакте или каналы в Телеграме для разных соревнований (например, провели соревнования весной, а осенью решили провести еще одни подобные), то не меняйте адреса ссылок на эти каналы при переходе от одних соревнований к другим. Если ссылка меняется со временем, то участники не смогут попасть на ваши каналы и в ваши группы со страниц уже прошедших соревнований. По той же причине не удаляйте посты об уже прошедших соревнованиях когда собираетесь делать новые. Сохранение всей истории соревнований с фотографиями, ссылками на видео и прочей информацией полезно сколько бы времени с завершения соревнований не прошло.

Пример: весной вы впервые проводите соревнования с названием "Yakutsk Spring 2099". При создании канала в Телеграме не прописывайте в ссылке полное название соревнований https://t.me/s/YakutskSpring2099, выберете более универсальное https://t.me/s/YakutskCubing с прицелом на то, что вы будете проводить соревнования не в последний раз.

В поле «Контакты команды организаторов» необходимо указать способы связи с организаторами, которыми можно будет воспользоваться при необходимости (изменение списка дисциплин, отмена регистрации, другие вопросы, связанные с соревнованиями). Это могут быть адреса электронной почты, ссылки на аккаунты в месседжерах, номера телефонов. Помните, что минимум один контакт должен быть таким, чтобы по нему можно было связаться, не имея при этом авторизации ни в одной социальной сети. Таким требованиям удовлетворяют, например, электронные почты.

Описание

Этот раздел – визитная карточка ваших соревнований. Когда пользователь зайдет на страничку соревнований, то в первую очередь он увидит именно это описание. Что стоит точно поместить в этот раздел:

- Картинка с логотипом ваших соревнований. Чтобы узнать какие бывают варианты этих картинок посмотрите уже проведенные соревнования;
- Даты проведения соревнований;
- Адрес места проведения соревнований.

Что еще можно написать:

- Список дисциплин и количество раундов каждой дисциплины;
- Особенности проведения специфичных дисциплин (например, если вы планируете применять суммарные лимиты на несколько дисциплин одновременно);
- Ограничение на лимит участников в отдельных дисциплинах (например, если вы можете принять не более 15/20/25 человек в дисциплине Мульти-блайнд);
- Причины по которым участники должны посетить именно ваши соревнования (конечно же, субъективные);

• Любую другую информацию, которую вы хотели бы сообщить участникам, но не нашли для нее места в остальных разделах.

Отдельно про то как прикреплять картинки. Сайт не дружелюбен к самостоятельному хранению картинок, поэтому предварительно вам необходимо загрузить их на сторонние ресурсы. Далее в меню найти значок "Insert image" (квадратик с горами и солнцем), в появившемся окне перейти на вкладку "URL" и вставить в поле "Image URL" ссылку на вашу картинку.

| File |
|-------------|
| Image URL |
| Description |
| |
| Cancel |
| |

Регистрация

Данный раздел довольно обширен, рассмотрим содержимое этой вкладки по частям.

Редактировать City Open 2099

| Информация | ОСНОВНОЕ КОНТАКТЫ ОПИСАНИЕ РЕГИСТРАЦИЯ ОБЩИЙ ЗАЧЁТ ГОСТИ И ЗРИТЕЛИ СЛУЖЕБНОЕ |
|----------------------|---|
| Участники | |
| Общий зачёт | Лимит участников |
| Редактировать | |
| Управление вкладками | Ссылка на регистрацию |
| Управление раундами | Данная ссылка будет отображаться на странице соревнования в указанные регистрационные периоды |
| Проверка | Периоды регистрации Добавить |
| | |
| | Гюрядок регистрации |
| | $\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$ |
| | Write Preview H B $I - 5$ - 66 $\Xi = 2 \square \square \square \square$ |

В поле «**Лимит участников**» необходимо вписать максимальное количество человек, которое сможет зарегистрироваться на ваши соревнования. Кроме числа в эту строку больше ничего вписывать не нужно.

В поле «Ссылка на регистрацию» необходимо вставить ссылку, по которой участники после старта регистрации смогут пройти и зарегистрироваться на соревнования. Создать форму для регистрации можно в Яндекс Формах, или в Google Формах, или сделать данную форму частью специально написанного вами сайта соревнований. Подробнее о том, что обязательно должно быть в этой форме смотрите в актуальной версии «Требований к соревнования».

Ниже надписи «Периоды регистрации» после нажатия кнопки «Добавить» появятся поля для внесения даты и времени начала и окончания регистрации на ваши соревнования. Чаще всего на соревнованиях требуется один период регистрации, но помните, что при необходимости вы можете создать их несколько. В итоге заполненный период регистрации будет выглядеть примерно так:

| Периоды регистраци | И | | | | |
|--------------------|------------------|-----|------------|---------------|---|
| 02.01.2099 | [] 16:00 | © – | 20.01.2099 | 1 6:00 | 0 |
| Добавить | | | | | |

В свободном поле «**Порядок регистрации**» необходимо описать все шаги, которые необходимо пройти участнику для регистрации на соревнования. Порядок регистрации может выглядеть, например, вот так:

- 1. Заполнить регистрационную форму.
- 2. Оплатить участие переводом на реквизиты, указанные в форме регистрации.
- 3. Прикрепить чек об оплате в форме регистрации.
- 4. Отправить регистрационную форму.

Также в этом окне необходимо указать:

- Сроки и порядок изменения списка дисциплин (до какого числа можно изменить, куда для этого нужно написать);
- Сроки и порядок отмены регистрации (куда писать для отмены регистрации, возвращается ли регистрационный взнос, если возвращается, то до какой даты и в полном ли объеме);
- Сроки приема регистраций из листа ожидания (до какого числа возможен перенос из листа ожидания в список участников если кто-то отменил свою регистрацию).

Ниже на этой вкладке находится еще несколько пунктов:

| 1 участи Істраци | е в соревнова и или количес | нии беспла | тное, ука | жите «(| О» Если | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--------------|------------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|--------------|----------|-----------|-----------|--------|--------|
| істраци | и или количест | | | | ow. Echin | стоимос | ть участи | 1я завис | ит от ра | азличн | ых фан | торов вро | оде вр | емени |
| | | гва выбран | ных дисц | циплин, | укажит | е здесь | базовую | стоимос | ть учас | тия. | | | | |
| nofunc | | | 22100 | | | | | | | | | | | |
| роонос | ги про регистр | ационный | BSHUC | | | | | | | | | | | |
| Write | Preview | ΗI | 3 I | S | _ | - 66 | i | 1 <u></u> | \checkmark | <u> </u> | <u>4-</u> | == | \sim | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Markdown | W | YSIWYO |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 стоимо | ость участия за | висит от р | азличных | (факто | ров вро | де врем | ени реги | страции | или ко | личест | ва выб | ранных д | исципл | лин, |
| ките зл | есь полробнос | ти про сто | имость уч | астия | | | | | | | | | | |
| алс эд | сев подробное | in tipo cioi | inderb y 4 | activity. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | гь список ожид | ания | | | | | | | | | | | | |
| ликоват | | | | | | | | | | | | | | |
| пикова | | | | | | | | | | | | | | |
| ликова | | | | | | | | | | | | | | |
| ликоват | VЧастники в сг | иске ожил | ания сор | тируют | ся в пор | ялке вв | ола заяв | ж на уч | астие в | систем | 1V | | | |

В поле «Базовый размер регистрационного взноса» необходимо указать сколько будет стоить регистрация на ваши соревнования в рублях. Размер регистрационного взноса возможно делать различным в зависимости от количества дисциплин, в которых планирует выступать участник, или от времени, в которое участник будет проходить регистрацию, или еще каких-то факторов. Рассмотрим два упомянутых подробнее поскольку они самые частые.

Допустим, на ваших соревнованиях заявлено 12 дисциплин. Вы хотите сделать базовый размер регистрационного взноса 1000 руб и позволить участникам в этом регистрироваться любые 5 случае на дисциплин. Если участник хочет зарегистрироваться на 6-9 то размер регистрационного взноса дисциплин, увеличивается до 1300 руб, а если на 10-12 - до 1600 руб. В этом случае в поле «Базовый размер регистрационного взноса» необходимо вписать «1000», а в поле «Подробности про регистрационный взнос» всю информацию о зависимости стоимости регистрации от количества дисциплин.

Если взнос у вас не будет зависеть от количества дисциплин, но вы планируете поднимать стоимость регистрации с течением времени и, допустим, до 23:00 Мск 10 января 2099 года установить 1000 руб за регистрацию, а после 23:00 Мск 10 января увеличить его до 1300 руб, то в поле «Базовый размер регистрационного взноса» также

необходимо вписать «1000», а в поле «Подробности про регистрационный взнос» информацию о зависимости стоимости регистрации от даты прохождения регистрации.

Ниже поля «Подробности про регистрационный взнос» находится поле «Публиковать список ожидания». Советуем поставить на него галочку, так участники увидят насколько далеко они находятся в листе ожидания и оценить свои шансы на попадание в основной список участников.

Общий зачет

Редактировать City Open 2099

| Информация | основное контакты опи | САНИЕ РЕГИСТРАЦИЯ | ОБЩИЙ ЗАЧЁТ ГОСТИ И ЗРИТЕЛИ | СЛУЖЕБНОЕ |
|----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------|
| Участники | | | | |
| Редактировать | Тип общего зачёта | | | |
| Управление вкладками | нет общего зачета | | | · |
| Управление раундами | Сохранить | | | |
| Проверка | Официальные лица | | | |
| | Делегаты: | | Организаторы: | |
| | • Ольга Ясакова | | • Александр Воронин | |

Данная вкладка служит только для одной цели – включения или выключения общего зачета. Если на ваших соревнованиях вы планируете проводить награждение по общему зачету и вас устраивает система подсчета общего зачета, которая действует на сайте live.cubingrf.org, то выберите в выпадающем списке пункт «Все места» (возможно позже в выпадающем списке будет больше вариантов расчета, но пока что он один). Если вы не планируете награждать по общему зачету, то вы все равно можете включить эту функцию на сайте, само по себе его включение вас ни к чему не обязывает. Но следует понимать, то включение общего зачета на сайте воспринимается участниками скорее как сигнал, что организаторы планируют награждать по нему участников.

При выборе в выпадающем списке варианта «Все места» и дальнейшего нажатия кнопки «Сохранить» в меню слева у вас и у всех пользователей сайта должна появиться кнопка «Общий зачет». Организаторы и делегаты имеют техническую возможность включать и выключать общий зачет в любой момент, будь то до анонса соревнований, до, во время или после окончания регистрации или же во время соревнований, поэтому не обязательно решать нужен ли вам общий зачет до подачи заявки на проведения соревнований в Спортивный комитет.

Также стоит сказать, что совсем не обязательно использовать для выявления победителей по общему зачету схему, которая используется на сайте live.cubingrf.org. Вы можете придумать какую-то свою систему и утвердить ее в качестве критериев для награждения. Более того, вы можете написать в поддержку сайта о принципах работы

своей системы и разработчики реализуют ваши идеи на сайте! Только написать об этом необходимо заранее, за месяц до первого дня ваших соревнований, ведь на доработку сайта нужно время. Сейчас сайт предоставляет лишь один из возможных вариантов подсчета, который точно не является единственно возможным.

Гости и зрители

В данной вкладке необходимо обозначить условия, на которых на ваши соревнования смогут попасть гости и зрители. Для начала давайте разберемся чем одни отличаются от других:

- **Гости** лица, пришедшие на соревнования по приглашению участников соревнований и сопровождающие их. То есть это родители или другие родственники участников или их друзья, которые хотят поддержать их на соревнованиях.
- **Зрители** посетители соревнований, не имеющие других ролей на этих соревнованиях. То есть это сторонние наблюдатели, которые могут быть не знакомы ни с кем из участников, но хотят посмотреть как проходят соревнования по спидкубингу.

До заполнения этой вкладки определитесь по каким правилам гости и зрители будут попадать на ваше мероприятие:

- Есть ли ограничение на общее количество людей в помещении, возможно, ваше помещение очень маленькое и не хочется создавать толкучки;
- Требуется ли предварительная регистрация гостей и зрителей, это актуально если в месте проведения соревнований предусмотрен пропускной режим;
- Хотите ли вы брать плату с гостей и зрителей за посещение ваших соревнований, это делается нечасто, но так делать можно.

Данная страничка не умещается на один скриншот, поэтому рассмотрим разные части отдельно, начав сверху.

Редактировать City Open 2099

| Информация | ОСНОВНОЕ КОНТАКТЫ ОПИСАНИЕ РЕГИСТРАЦИЯ ОБЩИЙ ЗАЧЁТ ГОСТИ И ЗРИТЕЛИ СЛУЖЕБНОЕ |
|---------------------|--|
| Участники | |
| Общий зачёт | Ограничение количества гостей |
| Редактировать | Укажите, сколько гостей может взять с собой каждый участник. Оставьте «0», если ограничения нет. |
| правление вкладками | Необходимость регистрировать гостей |
| правление раундами | Поставьте галочку, если участник должен сообщить количество или имена гостей организаторам, чтобы гостей пустили на мес |
| Проверка | проведения. Обязательно укажите детали в поле «Подробности о гостях». |
| | Гостевой взнос |
| | Если проход для гостей бесплатный, укажите «0». Если гостевой взнос зависит от различных факторов вроде количества дней укажите здесь базовый гостевой взнос. |
| | Подробности о гостях |
| | Write Preview H B I $ 66$ Ξ Ξ \blacksquare Ξ \cdots |
| | |

В поле «**Ограничение количества гостей**» необходимо указать сколько гостей может взять с собой участник. Если у вас достаточно большое помещение и вы не боитесь, что дополнительные кроме участников люди помешают проведению соревнований своим присутствием, то поставьте в эту графу «0».

Если на вашем мероприятии необходимо заранее знать имена всех гостей, то поставьте галочку в поле «**Необходимость регистрировать гостей**».

Если вы планируете брать плату с гостей за посещение ваших соревнований, то укажите его размер в рублях в поле «**Гостевой взнос**».

В поле «Подробности о гостях» можно ничего не писать, если выше вы не ограничили количество гостей, если гостям не нужна предварительная регистрация и если гостевой взнос не предусмотрен. Если что-то из этого не так то:

- Если вы ограничили количество гостей до одного и при этом вам важно, чтобы, если у участников есть возможность не брать с собой гостей, то они их не брали – пропишите это здесь;
- Если вы настолько стеснены местом, что вообще не хотите предоставлять возможность участникам брать с собой гостей, то вы можете это сделать с одним исключением – по правилам организаторы обязаны предоставить возможность бесплатного посещения соревнований для одного гостя каждому несовершеннолетнему участнику. В таком случае пропишите здесь, что гостей с собой могут брать строго несовершеннолетние участники;
- Если вам необходимо провести предварительную регистрацию гостей, то пропишите здесь сроки, в которые нужно будет зарегистрировать гостей и способ, которым вы будете их регистрировать. Например: срок

регистрации гостей до 19:00 МСК 25 января 2099 года, для регистрации гостей заполните форму по данной ссылке / для регистрации гостей напишите их ФИО на любой из контактов, указанных во вкладке «Контакты»;

- Если вы планируете брать плату с гостей, то здесь следует указать реквизиты и правила, по которым этот взнос возможно оплатить;
- Если размер гостевого взноса зависит от различных факторов (количества дней, сроков оплаты, прочее), то пропишите здесь все правила подобной дифференциации.

Ниже находятся аналогичные поля для зрителей:

| да, пред | варительная | регист | граци | я не т | ребуе | ется | | | | | | | | | | | ` |
|------------|---------------|--------|---------|--------|---------|------|---|----|----------|--------|--------------|----------|-----------|-------|------|--------|---------|
| ена билета | а для зрителя | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сли проход | для зрителей | беспла | тный, у | укажи | те «О». | | | | | | | | | | | | |
| одробност | и о зрителях | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Write | Preview | Н | в | Ι | S | | _ | 66 | \equiv | 1 2 | \checkmark | <u>-</u> | <u>4-</u> | | | \sim | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Marke | loun | 14 | Neimine |

Здесь в поле «Можно ли прийти как зритель?» в выпадающем списке необходимо выбрать один из трех вариантов:

- Да, предварительная регистрация не требуется
- Да, необходима предварительная регистрация
- Нет

Ниже расположены поля «Цена билета для зрителя» и «Подробности о зрителях». Их заполнение аналогично уже описанному выше заполнению подобных полей для гостей. И еще раз, не забудьте нажать на кнопку «Сохранить» после окончания внесения информации.

Служебное

В данной вкладке есть одна галочка «**Чемпионат России**» и три поля для свободного заполнения. Галочку «Чемпионат России» вы сами нажать не сможете (даже если вы действительно организуете Чемпионат России), это поле доступно для редактирования только официальным лицам ФС, так что в любом случае просто пропустите это поле.

Остальные три поля предназначены для Спортивного комитета, только его члены увидят что в них написано, так что не бойтесь написать что-то, что не должны знать участники.

В поле «Объяснение названия» стоит вписать почему вы решили выбрать свое название. Может быть у вас в названии значится название организации, которая предоставляет вам помещение (частная школа «Феникс», Дальневосточный Государственный Университет, ПАО «Яковлев»), или в названии значится спонсор соревнований (снова ПАО «Яковлев», но уже в другом статусе), или ваш поселок специализируется на выращивании клубники и поэтому в названии Strawberry. Пропишите каждую часть своего названия, членам Спортивного комитета может быть не очевидно почему вы так назвались, но при этом им нужно проследить за соблюдением Требований к соревнованиям. Объяснение очевидных слов может показаться глупым, но лучше снять все вопросы о названии заранее.

Пример: название наших соревнований Msk Strawberry Muffin 2099. Msk – соревнования проводятся в Московской области, Strawberry – Совхоз им. Ленина плотно ассоциируется с клубникой, Muffin – соревнования проводятся совместными усилиями команды организаторов из Москвы (тех, кто уже 75 лет организует соревнования со Strawberry в названии) и команды организаторов соревнований Muffin из Санкт-Петербурга, 2099 – год проведения соревнований.

В поле «**Причина выбора лимита**» стоит прописать почему вы решили выбрать такой лимит участников. Какие могут быть причины:

- Мы выбрали лимит 30 человек потому что устраиваем соревнование с непопулярными дисциплинами и не думаем, что будет много желающих. Теоретически помещение может принять до 40 участников, но наше расписание пока что на это не рассчитано.
- Мы выбрали лимит 120 человек потому что хотим провести четыре раунда 3x3. Надеемся, что в нашем городе наберется столько участников и даже если часть из них не придет, то мы все равно сможем достигнуть своей цели.
- Мы выбрали лимит 80 человек потому что наше помещение не сможет вместить в себя больше с учетом гостей. Мы понимаем, что потенциально в

наших соревнованиях могут захотеть поучаствовать сильно больше участников, но, к сожалению, мы не можем себе этого позволить.

В поле «Комментарии для спортивного комитета» можете прописать все необычное, что вы хотели бы сообщить членам СК, но другого места для этого не нашли. Если пока что у вас расписание не доделано дизайнером и пока что вы можете его предоставить только в виде скрина из Excel – напишите, что красивая картинка будет позже. Если вы пока не хотите делать сайт ваших соревнований публичным и планируете открыть доступ к нему вместе со стартом регистрации - поясните членам СК как попасть на него, минуя эти ограничения. Если пока что у нас один делегат на 150 участников, но вы планируете найти еще делегатов в ближайшие пару дней (пока проверяется остальная информация на странице соревнований) – тоже напишите об этом.

Управление вкладками

Ниже кнопки «Редактировать» на левой панели находится кнопка «Управление вкладками». В этом меню можно создавать дополнительные вкладки к уже имеющимся стандартным. Дополнительные вкладки пригодятся вам в следующих случаях:

- Расписание соревнований эту вкладку обязательно нужно создать при заполнении странички любых соревнований.
- Информация о спонсорах.
- Лист ожидания если лимит участников на отдельные дисциплины на ваших соревнованиях заполнен, но все люди сверх этого лимита попадают в лист ожидания. Данная вкладка поможет неудачливым участникам узнать насколько далеко от попадания в список участников таких дисциплин они находятся в данный момент.
- Информация о месте проведения соревнований, способах как лучше добраться, карты, фото зданий, инструкции как найти нужное помещение в самом здании.
- Список участников, зарегистрированных на неофициальные дисциплины если вы проводите такие дисциплины, то стоит публично вести списки зарегистрированных на них участников.
- Правила проведения неофициальных дисциплин, ссылка на результаты, другая важная информация про них.
- Информация о наборе волонтеров/скрамблеров/судей/раннеров.
- Любая другая информация на ваше усмотрение.

Для создания новой вкладки нажмите кнопку «**Добавить**». В результате появится надпись «Новая вкладка» и значок с перечеркнутым глазом, который означает, что данную вкладку пока не видят другие пользователи сайта. Нажав на надпись «Новая вкладка» вы попадете на страницу заполнения этой вкладки:

Управление вкладками City Open 2099

| Информация | Название вкладки |
|----------------------|---|
| Ушотниция | Новая вкладка |
| Участники | Код вкладки |
| Общий зачет | newtab-80-20250420064714000000 |
| Редактировать | Может содержать латинские буквы, цифры и дефис |
| Управление вкладками | Опубликована? |
| Управление раундами | Содержимое вкладки |
| Проверка | Write Preview H B I $ 66$ \vdots $\frac{1}{2}$ \checkmark \blacksquare \blacksquare \cdots |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

В поле «Название вкладки» вместо «Новая вкладка» впишите название вкладки, которую вы создаете. Например, «Расписание».

В поле «Код вкладки» укажите уникальный код латиницей. Например, «schedule» для расписания или «faq» для часто задаваемых вопросов.

Если нажата галочка «Опубликована?», то данную страницу увидят другие пользователи.

В поле «Содержимое вкладки» внесите всю информацию, которая необходима. Можно делать это как простым текстом, так и в виде таблиц, ссылок на картинки, нумерованные списки и так далее.

Управление раундами

Ниже кнопки «Управление вкладками» находится кнопка В поле «Управление раундами». Здесь необходимо внести информацию о дисциплинах, которые будут проводиться на ваших соревнованиях, количестве раундов, форматах этих раундов, лимитах, катоффах и условиях проходов в следующие раунды. Начнем по порядку.

Изначально страница будет выглядеть следующим образом:

Управление раундами City Open 2099

| Информация | Ш Кубик 3х3х3 | |
|----------------------|--|--|
| Участники | Количество раундов | |
| | $\bigcirc 0 \bigcirc 1 \bigcirc 2 \bigcirc 3 \bigcirc 4$ | |
| Общий зачёт | | |
| Редактировать | ∎ Кубик 2x2x2 | |
| | Количество раундов | |
| Управление вкладками | $\bigcirc 0 \bigcirc 1 \bigcirc 2 \bigcirc 3 \bigcirc 4$ | |
| Управление раундами | Ⅲ Кубик 4х4х4 | |
| | Количество раундов | |
| Проверка | $\bigcirc 0 \bigcirc 1 \bigcirc 2 \bigcirc 3 \bigcirc 4$ | |
| | ///////////////////////////////////// | |
| | Количество раундов | |
| | $\bigcirc 0 \bigcirc 1 \bigcirc 2 \bigcirc 3 \bigcirc 4$ | |

Допустим, на ваших соревнованиях вы планируете проводить три раунда дисциплины «Кубик 3х3х3». В этом случае вы выбираете кружочек рядом с цифрой «З». После этого ниже открывается обширное меню выбора всех необходимых характеристик этих трех раундов:

Управление раундами City Open 2099

| Информация | Ш Кубик 3x3x3 |
|-----------------|---|
| Участники | Количество раундов |
| | 1-й раунд |
| ощии зачет | Формат: Лимит: Сумм. лимит: Условие прохода: Проход: Групп: |
| едактировать | Ао5 ~ 10:00.00 00:00.00 Проходят N лучших ~ |
| ление вкладками | 2-й раунд |
| | Формат: Лимит: Сумм. лимит: Условие прохода: Проход: Групп: |
| вление раундами | Ао5 🗸 10:00.00 00:00.00 Проходят N лучших 🗸 |
| Проверка | З-й раунд |
| | Формат: Лимит: Сумм. лимит: Групп: |
| | Ao5 ~ 10:00.00 00:00.00 |
| | ₩ Кубик 2х2х2 |
| | Количество раундов |
| | $\bigcirc 0 \bigcirc 1 \bigcirc 2 \bigcirc 3 \bigcirc 4$ |
| | |

- Формат для дисциплины «Кубик 3х3х3» может быть Ао5 либо Bo2/Ao5. Если в этом раунде вы планируете ставить катофф, то выберете в выпадающем списке Bo2/Ao5. В противном случае оставьте Ao5.
- Лимит впишите цифрами. Если лимит пять минут, то в итоге должно получиться «05:00.00». Если лимит полторы минуты «01:30.00»
- Суммарный лимит необходим для дисциплин с суммарным лимитом, чаще всего это слепые дисциплины. Если вы используете суммарный лимит, то одновременно с ним у вас может быть и лимит на попытку.

Пример: суммарный лимит в дисциплине «3x3x3 вслепую» составляет 20 минут. При этом лимит на одну попытку – 10 минут. В этом случае в поле «Лимит» у вас будет «10:00.00», а в поле «Суммарный лимит» – «20:00.00».

- Если в Формате вы выбрали вариант с катоффом, то в этом раунде появляется дополнительное поле «Катофф». Заполните его по тем же правилам, что и поле «Лимит».
- Условие прохода необходимо выбрать из двух вариантов «Проходят N лучших» либо «Проходят N% лучших». В первом случае далее в поле «Проход» вы будете указывать конкретное число людей, которое пройдет в следующий раунд (например, 24 участника). Во втором случае вы будете указывать процент участников от числа участников этого раунда (например, если вы укажете 50%, а в первом раунде поучаствует 80 человек, то в следующий раунд пройдут 40 лучших из них).
- Поле «Групп» необходимо будет в дальнейшем для печати обложек для карточек. Можете заполнить количество групп в каждом раунде сразу, если вам известна эта информаци. В противном случае к заполнению этих полей можно будет вернуться позже.

Для других дисциплин может быть возможен другой набор форматов, но общий принцип заполнения не меняется.

Оферта

По правилам проведения соревнований под эгидой Федерации спидкубинга организаторы должны принять условия публичной оферты. Это необходимо сделать на соответствующей вкладке. С условиями вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке в тексте вкладки.

| Информация | Один из организаторов соревнования должен принять условия <u>публичнои оферты</u> для использования расширенного функционала платформы CubingRF Live, необходимого для управления соревнованиями. |
|----------------------|--|
| Участники | Стоимость использования расширенного функционала платформы CubingRF Live на одно соревнование указана в |
| Редактировать | приложении Г к оферте и составляет 5% от суммы взносов участников в соответствии с условиями регистрации, н не менее 50 ₽ за одного фактического участника соревнования. |
| Управление вкладками | Согласен с условиями оферты в части использования расширенного функционала платформы |
| Управление раундами | Подтвердить |
| Проверка | |
| Оферта | |

Для принятия оферты необходимо отметить галочкой пункт «Согласен с условиями оферты в части использования расширенного функционала платформы» и после этого нажать кнопку «Подтвердить». После этого на данной странице будет высвечиваться информация о дате принятия оферты и указаны имя и фамилия организатора, который это сделал.

Проверка

После заполнения всех описанных выше вкладок вы можете проверить действительно ли все было заполнено. Для этого можно зайти во вкладку «**Проверка**» и ознакомиться с информацией, которая там представлена. Это довольно удобно, не забывайте, что такая возможность существует. Если проверка на данной вкладке значится непройденной (какие-то пункты отмечены красным крестом), то соревнования нельзя будет отправить на проверку.

Отправка соревнований на проверку и публикация

После того, как все вкладки были заполнены, попросите делегатов ваших соревнований чтобы он проверил все ли в порядке. Если у него будут какие-то замечания по заполнению страницы соревнований, то исправьте их совместными усилиями.

После того как все неточности были устранены, делегат отправляет соревнования на проверку в Спортивный комитет. Спортивный комитет может одобрить соревнования без замечаний либо же составить список замечаний и рекомендаций и прислать его делегату для устранения, одновременно с этим вернув соревнование в черновики.

После того как и этот список замечаний был устранен, Спортивный комитет таки-помечает соревнования плашкой «Готово к публикации». После этого вы можете анонсировать ваши соревнования. Кнопку «Опубликовать» может нажать только делегат, согласуйте с ним время анонса чтобы все были в курсе планов друг друга. После анонса соревнований информация об этом мгновенно появится в <u>телеграм-боте</u> и станет доступна для просмотра на сайте live.cubingrf.org для всех пользователей сайта.

Версия 2025.1