Утвержден
Решением внеочередного общего собрания членов
Межрегиональной общественной организации
«Федерация спидкубинга» от «06» апреля 2025 г.
(Протокол № 11)

РЕГЛАМЕНТ

Проведения Общего собрания членов с возможностью
дистанционного участия Межрегиональной общественной
организации «Федерация спидкубинга»
(редакция № 1)

г. Санкт-Петербург

2025

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок созыва и проведения Общих собраний членов Межрегиональной общественной организации «Федерация спидкубинга» (далее – Федерация) с использованием специальной платформы в сети Интернет (далее – Платформа).

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерации и утверждён Общим собранием членов Федерации.

1.3. Правомочность Общего собрания членов (далее – Собрание) определяется Уставом Федерации.

1.4. Участники собрания обязаны:

1.4.1. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации.

1.4.2. Не совершать действия, влекущие невозможность проведения Собрания.

1.5. Голосование на Собрании проводится в виде открытого или тайного голосования

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ

2.1. Инициатор Собрания определяет:

- дату проведения Собрания;

- время проведения Собрания;

- режим голосования;

- Платформу проведения Собрания.

2.2. Повестка дня Собрания объявляется не менее чем за 3 дня до его проведения путем рассылки электронных писем членам Федерации.

2.2.1. Предложения в повестку дня очередного Собрания могут вноситься любым членом Федерации после одобрения инициатором Собрания.

2.3. Уведомление о Собрании отправляется по электронной почте всем членам Федерации не позднее чем за 14 календарных дней до Собрания.

2.3.1. Уведомление должно содержать:

- дату и время Собрания.

- Платформу проведения Собрания.

2.4. Материалы к Собранию (проекты решений, отчеты, презентации и т.д.) предоставляются зарегистрированным участникам не менее чем за 3 дня до даты проведения Собрания путем рассылки электронных писем.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

3.1. Кандидатуру Председателя и Секретаря Собрания определяет Совет Федерации.

3.2. Регистрация участников Собрания заканчивается через 30 минут после его начала.

3.2.1. Регистрация участников может быть продлена по решению инициатора Собрания, но не более чем на 30 минут.

3.3. Идентификация участников Собрания осуществляется посредством аудио- или визуального подтверждения личности.

3.4. Председатель объявляет повестку дня и регламент выступления докладчиков и участников обсуждения.

3.5. Выступления докладчиков и участников обсуждения осуществляются по приглашению Председателя.

3.6. В ходе Собрания ведется протокол, в котором фиксируются основные моменты обсуждения и принятые решения.

3.7. Председатель Собрания может объявить перерыв, уведомив всех участников собрания о времени и продолжительности перерыва.

РАЗДЕЛ IV. ГОЛОСОВАНИЕ

4.1. Голосование по вопросам повестки дня осуществляется в виде открытого или тайного голосования. Способ голосования определяется инициатором Собрания.

4.2. При проведении открытого голосования применяются следующие положения:

4.2.1. Открытое голосование происходит путём использования кнопки "Поднять руку" Платформы проведения Собрания.

4.2.1.1. В случае невозможности использования данной функции допускается озвучить свой голос.

4.3. При проведении тайного голосования применяются следующие положения:

4.3.1. Тайное голосование проходит путём перехода по ссылке, которую Секретарь Собрания отправляет в чат Платформы, на которой проводится Собрание.

4.3.2. Секретарь ответственен за хранение тайны голосования.

4.4. Результаты голосования подсчитываются и объявляются Секретарем и фиксируются в протоколе.

4.5. В случае возникновения технических сбоев на Платформе, Председатель вправе приостановить или перенести Собрание.

РАЗДЕЛ V. ЗАВЕРШЕНИЕ СОБРАНИЯ

5.1. Собрание считается закрытым после рассмотрения всех вопросов повестки дня.

5.2. В протоколе Собрания (далее – Протокол) должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.3. Протокол составляется в трех (3) экземплярах.

5.3.1. В случае подготовки электронной версии Протокола используется электронная цифровая подпись и Протокол составляется в одном экземпляре.

5.4. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Собрания в течение 3 дней после его проведения и размещается на официальном сайте Федерации.

5.5. Оригиналы Протоколов хранятся у Президента Федерации.