

Как организовать соревнования WCA

версия 1.15 от 6 февраля 2019

Приветствуем!

В этой инструкции команда Федерации спидкубинга постаралась описать все аспекты, связанные с организацией и проведением официальных WCA-соревнований. Здесь есть ответы на все вопросы, возникающие у людей, впервые пробующих себя в роли организатора.

Если Вы не боитесь ответственности и уверены, что в любой ситуации сможете найти выход, то подготовка и проведение чемпионата по спидкубингу станет для Вас бесценным опытом, помогающим справляться с различными трудностями в работе и в быту.

Хорошая новость состоит в том, что на сегодняшний день в России было проведено более 120 официальных WCA-чемпионатов, а это значит, что нами накоплен достаточный опыт для того, чтобы понимать, как вести себя в любой форс-мажорной ситуации. Отключение света в помещении, где проводится чемпионат, опоздание делегата на сутки из-за проблем на границе, отказ в предоставлении заранее согласованного помещения за неделю до начала соревнований — это далеко не полный список проблем, с которыми пришлось столкнуться организаторам прошлых чемпионатов. В каждой из этих ситуаций они нашли выход, и теперь мы знаем, как организаторам будущих соревнований поступать в подобных случаях.

Команда Федерации спидкубинга всегда готова прийти на помощь ответственным организаторам в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

С чего начать?

1. Прочитайте эту инструкцию и оцените свои возможности.
2. Соберите команду организаторов.
3. Найдите помещение.
4. Договоритесь с делегатом WCA.
5. Если помещение найдено и делегат свободен в эти даты, то можете смело начинать подготовку чемпионата!

Содержание

Мотивация к проведению соревнований	3
Подготовка	3
Команда организаторов	4
Распределение команды	5
Сторонние волонтеры	6
Судьи, скрамблеры, раннеры	7
Делегат	7
Список делегатов СНГ	8
Заявка на WCA	8
Название чемпионата	9
Лимит участников	9
Даты проведения	9
Расписание	10
Неофициальные дисциплины	11
Бюджет соревнований	11
Взносы	12
Бесплатные соревнования	13
Помещение	13
Как найти помещение	13
Требования к помещению	14
Расстановка на соревнованиях	15
Сколько нужно мебели?	19
Оборудование в помещении	19
Напитки и еда	19
Стойка регистрации	20
Регистрации на месте	20
Оборудование для соревнований	21
Где взять оборудование?	22
Батарейки	22
Расходники	22

Накрывашки	23
Дизайн	23
Группа ВКонтакте	24
Спонсоры	25
Призы	25
Медали	26
Подарки участникам	26
Типография	26
Карточки участников	26
Бейджи	27
Индивидуальные расписания	27
Грамоты	28
Плакаты и указатели	28
Медиа	28
Фото- и видеоотчёты	28
Instagram WCA	28
Непосредственная подготовка и проведение	29
За несколько дней до чемпионата	29
Перед чемпионатом	30
Ведение	30
Церемония награждения	30
После награждения	31
После соревнований	31
Заключение	31

Мотивация к проведению соревнований

Для начала Вам необходимо понимать, что организация соревнований — это:

- 1) **Волонтерство.** Организовывая соревнования, Вы добровольно вкладываете свой труд и (возможно) собственные средства, не претендуя получить что-либо взамен.
- 2) **Много работы.** Вам придётся приложить огромное количество усилий, чтобы сделать хороший и запоминающийся чемпионат.
- 3) **Ответственность.** Назвавшись организатором, Вы уже не сможете в последний момент опустить руки и отказаться от своих обязательств, ссылаясь на трудности. Если Вы — спидкубер и основная цель организации заключается в улучшении своих официальных результатов по любимым дисциплинам, то такие соревнования сразу обречены на провал.

В Вашем чемпионате должно быть заинтересовано большое количество людей. К примеру, если Вы проживаете и хотите провести его в г. Сосновоборске Красноярского края (население 40 тыс. человек), при этом до города Красноярска (население свыше миллиона) полтора часа езды на машине, то проведение соревнований в Красноярске будет разумнее и лучше для всех: в региональный центр могут приехать люди из других городов. Также если в Вашем населенном пункте спидкубингом увлекаются совсем немного людей (меньше 30), то тоже стоит задуматься о проведении соревнований в региональном центре.

Стоит также иметь в виду, что спонсоры вряд ли будут заинтересованы оказывать поддержку чемпионатам с 50 участниками или менее.

Если Вы всё ещё уверены, что организация собственного чемпионата — это именно то, что Вам нужно, то эта инструкция для Вас!

Подготовка

Итак, у Вас появилась идея сделать соревнования в своём (а может быть и не в своём) городе. Следующие пункты не обязательны к выполнению, но **они очень помогут** при организации соревнований:

1. **Прочитайте Положения и Дополнения к Положениям WCA** — <https://goo.gl/kwJw4S>. Так Вы сможете понять, например, как участники собирают, как исполняют свои обязанности судьи, скрамблеры и т.п.
2. **Поучаствуйте в соревнованиях сами!** (А лучше в нескольких). Если где-то не очень далеко от Вас проводят соревнования, то участие в одном или двух официальных чемпионатах даст Вам представление о том, что Вам может понадобиться. Не стесняйтесь спрашивать организаторов то, что Вам интересно. Ваш опыт будет очень ценен — Вы сможете понять, какой свет нужен, как лучше расставить столы, чтобы не было тесно и тому подобное. **Без опыта участия в соревнованиях Вам будет тяжело понять, как провести его самому**, поэтому по возможности не игнорируйте этот совет!
3. **Узнайте Ваше сообщество!** Найдите группу Вконтакте (или создайте, если её нет), посмотрите, кто в Вашем городе занимается спидкубингом, устройте встречу в каком-нибудь кафе или торговом центре. Чем лучше Вы узнаете сообщество Вашего города, тем проще Вам будет найти людей в команду, а также других людей, речь о которых чуть ниже.

Команда организаторов

Чтобы организация была чуть легче и веселее, рекомендуем привлечь к ней **от 3 до 10** человек, среди которых есть:

- По крайней мере один спидкубер, принимавший до этого участие в официальных соревнованиях.
- Совершеннолетний человек, которому можно доверить ответственные действия (общение с владельцем помещения, транспортировка оборудования, привлечение СМИ и т.д.)
- Человек, умеющий работать с графикой (см. [дизайн](#)).

Если говорить в общих чертах, то в **обязанности команды организаторов** входит:

1. Бронирование помещения (возможно, с помощью Федерации) с достаточным местом, хорошим освещением, со всем необходимым оборудованием (обо всём этом ниже).
2. Предоставление судей, скрамблеров (людей, перемешивающих головоломки) на все раунды.
3. Ввод результатов соревнований (скортейк), вывешивание результатов прошедших раундов, предоставление карточек для записи результатов.
4. Публикация актуальной информации на сайт соревнований, создание красиво оформленных, информативных записей.
5. Ответственность за соблюдение участниками правил поведения в помещении.
6. Расстановка столов и оборудования в помещении.

Только если Вы готовы гарантировать выполнение всех этих пунктов, Вы можете пробовать проводить соревнования.

Распределение команды

Естественно, эти обязанности нужно выполнять не в одиночку. Соберите команду людей и распределите между собой следующие роли:

- **Главный организатор.** Он руководит командой, чтобы решать все возникающие задачи по подготовке: отвезти оборудование до места проведения, забрать изготовленные бейджи и карточки из типографии и т.п. Также этот человек контролирует выполнение, в курсе всех организационных моментов и находится на связи 24/7. *Если делегат начинает напоминать Вам о Ваших обязанностях, то это **очень плохо**. Не доводите до этого. Проявляйте инициативу и сами задавайте ему вопросы, когда это необходимо.*
- **Ведение соцсетей.** Выкладывать информационные посты (начало/окончание регистрации, спонсоры, фотоотчёт и т.д. - см. [Группа ВКонтакте](#)). Также отвечать участникам на вопросы по e-mail и в группе.
- **Приём регистраций.** Обычно он ведётся делегатом, но может быть возложен на организаторов. Заключается он в занесении участников в список на сайте WCA, приём предоплаты, ответы на e-mail наподобие «я оплатил, но не вижу себя в списках».

- **Стойка регистрации** на чемпионате: выдавать участникам бейджи и регистрационный пакет (сувениры, буклеты, если есть), отмечать в списках, принимать оплату (в случае, если оплата на месте). К началу регистрации на месте желательно иметь 3-4 человека на стойке регистрации.
- **Скортейк** (компьютерная группа, которая заносит результаты на сайт cubecomps.com). Желательно 2-3 сменяющих друг друга человека на протяжении всего чемпионата. В их обязанности также входит **печать результатов и карточек участников**. Чтобы было понятно, кто прошёл в следующий раунд, нужно печатать результаты прошедших раундов и вывешивать их на стены или [информационные стенды](#), а также (**обязательно**) печатать и нарезать карточки участников для второго и дальнейших раундов во время чемпионата.
- **Фотограф и видеооператор**. Лучше, чтобы их было несколько. Фотографировать, снимать видео, вести трансляцию с чемпионата. Прямая трансляция соревнований придаёт статусности чемпионату, а также даёт возможность зрителям наблюдать за происходящим из дома. Примеры трансляций российских чемпионатов: [Spb Muffin Winter 2019](#), [Welcome To Academy 2018](#).
- **Ведущий**. Он объявляет начало дисциплин и групп, ведёт церемонию открытия и награждения, а также может проводить финалы (оглашать финалистов и озвучивать их время), проводить розыгрыши, делать объявления и т.д.
- **Ответственный за музыку** (необязательно). Музыка придаёт особую атмосферу церемонии награждения: https://youtu.be/7sVhkp_Ms_0?t=839

Сторонние волонтеры

Хорошей практикой является привлечение **сторонних волонтеров** (таких, которые не являются участниками). Они могут помогать с организацией, регистрировать участников на месте, исполнять роли судей и раннеров (в этом случае нужно заранее провести для них инструктаж). Узнайте про волонтерские сообщества в Вашем городе ([пример](#)), в университетах и домах молодежи. Если Вам удалось собрать команду сторонних волонтеров, позаботьтесь об их комфорте и сделайте всё, чтобы чемпионат был для них хорошим опытом: обеспечьте их питанием, распечатайте благодарственные письма (можно поместить их в рамку), подготовьте сувенирную продукцию с логотипом чемпионата и подарки от спонсоров.

Судьи, скрамблёры, раннеры

Судьи — это люди, которые проводят попытки участников: засекают время прениспекции, следят за сборкой, записывают результат. **Скрамблёры** — люди, перемешивающие головоломки для официальных попыток участников. **Раннеры** (эта роль часто объединяется с судейством) приносят головоломки из зоны скрамблинга в зону ожидания, после чего вместе с участником проходят в зону сборки.

Организатор ответственен за то, чтобы на каждую дисциплину хватало судей, раннеров и скрамблёров. На большинстве чемпионатов все роли распределяются между самими участниками с помощью программы [Groupifier](#) или вручную. В итоге каждая дисциплина проводится в несколько групп, где участники каждой группы обслуживаются участниками остальных групп. Примеры такого разбиения: [Pskov Open 2019](#), [YJ Fest Siberia](#).

На практике участники не всегда соблюдают свои назначения. Вот несколько способов, которые помогут минимизировать нехватку судей/скрамблёров:

- Заранее привлечь группу спидкуберов из организаторов и участников, готовых скрамблить и судить вне своих назначений;
- Привлечь сторонних волонтеров, провести для них инструктаж по судейству;
- На самом чемпионате при нехватке судей громко произносить в микрофон фразу “НАМ НУЖНЫ СУДЬИ” и отправляться в зону отдыха/зрителей для привлечения участников к судейству;
- Заранее уведомить (например, в группе) всех участников о том, что в случае неявок на свои назначения они будут дисквалифицированы с попыток. Во время чемпионата в листе [summary](#) (он генерируется программой Groupifier) отмечать тех, кто не пришел, после чего объявлять о дисквалификации, ссылаясь на [правило 1e2](#) Положений WCA. Этот способ крайне нежелателен; нужно постараться не привлекать людей к судейству тех дисциплин, в которых они сами не участвуют. но на крупных чемпионатах без волонтеров можно прибегнуть к такому методу.

Делегат

Для того, чтобы соревнования были официально признаны [Всемирной Ассоциацией Кубика](#) (WCA), на них должен присутствовать делегат WCA. Он выступает в роли главного судьи на соревнованиях, разрешает спорные ситуации и обеспечивает проведение соревнования. Делегат знает обязанности организаторов и может

вступить, если на то будет необходимость. Но ни в коем случае **не стоит перекладывать свои обязанности на делегата.**

Список делегатов СНГ

Делегат	Город	Контакты
Николай Массон	Москва	nmasson@worldcubeassociation.org
Илья Терешко	Санкт-Петербург	itsiareshka@worldcubeassociation.org
Андрей Робота	Белгород	arobota@worldcubeassociation.org
Мария Жиц	Саратов	mzhits@worldcubeassociation.org
Василий Стасьев	Челябинск	vstasyev@worldcubeassociation.org
Сергей Кокшаров	Днепр, Украина	skoksharov@worldcubeassociation.org
Владислав Пятница	Новополоцк, Беларусь	vpvatnitsa@worldcubeassociation.org

Поиск делегата для соревнований можно осуществлять через Федерацию. Для этого в [заявке на организацию соревнований](#) укажите необходимость помочь с поиском делегата.

Вы также можете договориться с делегатом самостоятельно.

Делегирование соревнований добровольно и не требует оплаты, однако скорее всего потребуются оплатить проживание и транспорт до города и места проведения.

Заявка на WCA

После того, как делегат одобрил проведение чемпионата, он создаёт страницу чемпионата на сайте WCA. Для этого ему нужно заполнить информацию о нём: название, расписание, адрес места проведения и т.д. - об этом речь пойдёт далее. И только после одобрения его заявки ребятами из WCA (Команда Анонсов Соревнований WCA), Ваш чемпионат отобразится в этом списке: <https://www.worldcubeassociation.org/competitions>.

Название чемпионата

Название должно быть написано латинскими буквами, иметь географический признак и оканчиваться годом проведения. Примеры: Moscow Summer 2018, Dnepr Never Fails 2016, YJ Fest Siberia 2019. Подробнее: [положение о наименовании соревнований WCA \(англ.\)](#)

Лимит участников

Он определяется прежде всего размером помещения: лимит стоит выбирать из расчета 2 м² на каждого участника (при площади менее 1.5 м² в помещении становится тесно). Второй фактор — размер сообщества спидкуберов в городе, где он проводится. Объявив чемпионат в Москве с лимитом 100 человек, Вы вынуждены будете закрыть регистрацию через несколько часов после её открытия. [Самый крупный чемпионат России](#) на 2018 год насчитывал 315 фактических участников.

Иногда зарегистрировавшиеся участники не приходят на чемпионат, и с этим ничего не поделаешь: у всех могут возникнуть непредвиденные обстоятельства. Процент неявок определяется **способом оплаты** взносов и **коммуникацией** с участниками. На бесплатные соревнования без требований подтвердить участие неявки могут составлять до 50%; на платный с приёмом оплаты на месте — около 30%. Меньше всего неявок (<10%) на чемпионатах с предоплатой взносов, поэтому рекомендуем делать именно такие.

Стоит учитывать, что спонсоры, как правило, не заинтересованы в поддержке чемпионатов с небольшим (<50 человек) числом участников — чем крупнее аудитория Вашего чемпионата, тем больше спонсоров с интересными предложениями Вы сможете привлечь.

Даты проведения

Сколько дней должен длиться чемпионат по спидкубингу? Самое оптимальное — 2 выходных дня: в субботу проводятся различные неосновные дисциплины, в воскресенье — основные дисциплины и финалы.

Если чемпионат крупный (>15 дисциплин, >250 человек), то подробный ответ на вопрос «сколько дней?» обсуждается [здесь](#). Учтите, что на каждый соревновательный день можно выделять **не больше 9 часов** (с учетом перерыва на обед, а также всех церемоний: открытия, награждения и инструктажа).

Подготовкой оптимально начать заниматься не позднее, чем за 2 месяца до начала, а подать заявку на сайт WCA требуется не позднее, чем за 28 дней до начала (см. <https://www.worldcubeassociation.org/organizer-guidelines>).

Расписание

Начать составление расписания следует с вопроса о том, какие вообще дисциплины Вы хотите провести. Хороший вариант определиться с дисциплинами — предварительно устроить опрос в группе ВКонтакте. Если соревнования впервые проводятся в Вашем регионе, стоит обязательно провести наиболее популярную тройку дисциплин: 3x3, 2x2 и пирамидку.

Определившись с дисциплинами, количеством раундов, лимитами, катокфами и количеством проходящих в следующие раунды участников, составьте расписание. Учитывайте, что каждый соревновательный день должен длиться **не более 9 часов**, включая обед, а также церемонии открытия, награждения и инструктаж. Чтобы понимать, сколько времени будет занимать конкретный раунд, посмотрите расписания прошедших соревнований с похожим лимитом участников. Вот несколько общих советов, которые помогут Вам составить расписание грамотно:

- Исходите из количества групп. Если в соревнованиях принимают участие 120 человек и у Вас 12 столов, значит, размер одной группы — 20 человек и всего в дисциплине 3x3 будет 6 групп. Каждая группа идёт 18-20 минут, значит, на первый раунд 3x3 нужно отводить примерно 1 час 50 минут.
- Чтобы понять, сколько людей будет в определённой дисциплине, проанализируйте прошедшие соревнования в вашем регионе. Какой процент от общего числа участников собирал дисциплину X? Возьмите такой же процент от лимита участников на Ваши соревнования, чтобы получить примерное число участников этой дисциплины.
- Два раунда одной дисциплины нельзя ставить подряд, потому что после окончания очередного раунда Вашим скортейкерам нужно будет время на внесение результатов и печать карточек для следующего раунда. По этой же причине разница во времени между двумя раундами популярных дисциплин (3x3, 2x2, пирамидка, Skewb) должна быть как можно больше.
- **ВАЖНО:** учитывайте, кто будет судить и скрамблить каждую дисциплину. Если Вы проводите мультиблайнд первой дисциплиной соревновательного дня, найдите сторонних судей-волонтёров или привлечите участников. Можно заранее попросить участников найти судей самостоятельно, но это плохой вариант и он обычно затягивает проведение, поэтому лучше найти людей заранее (см. судьи).

Как только Вы сделаете свой вариант расписания, отправьте его на согласование с делегатом. При необходимости он предложит внести правки для того, чтобы чемпионат проходил без задержек и все дисциплины шли по расписанию. Ввиду того, что у делегата больше опыта и знаний, **последнее слово останется за ним.**

Также имейте в виду, что делегат может вносить правки в расписание по просьбе Команды Анонсов Соревнований (WCAT), Совета Директоров WCA (WCA Board), а также Старшего Делегата WCA.

Неофициальные дисциплины

Для того, чтобы выделить свой чемпионат среди других, можно провести неофициальные дисциплины (не входящие в список [18 WCA-дисциплин](#)). Для этого свяжитесь с командой сайта funcubing.ru.

Помните, что на любом мероприятии людям свойственно уставать, поэтому неофициальные дисциплины также входят в лимит **9 часов в день.**

Бюджет соревнований

Во сколько обходится проведение соревнований? Краткий ответ: от 5 тысяч до 1 миллиона рублей в зависимости от уровня их организации.

Это вовсе не означает, что Вам придётся тратить деньги: помимо личных средств организаторов, источниками бюджета соревнований являются также взносы участников и спонсорская поддержка.

На что уходит основная часть средств?

- 1) **Аренда помещения.** Нежелательно, чтобы помещение было предоставлено на условиях аренды, так как в этом случае оно является **наибольшей статьёй расходов.**
- 2) **Призы.** Обычно призами являются головоломки, предоставляемые магазинами и/или производителями головоломок на условиях спонсорства через Федерацию спидкубинга. Однако ничто не ограничивает Вас в выборе призов: ими могут быть подарочные сертификаты в фитнес-центры, электроника, настольные игры и даже сладкие призы.

- 3) **Наградная продукция:** грамоты (минимум), медали, кубки. Кубки готовятся чаще всего за призовые места в 3х3, но можно готовить их и для других дисциплин по своему усмотрению.
- 4) **Антураж:** баннеры, плакаты, [скатерти](#), [украшение столов](#)
- 5) **Типография:** сертификаты и бейджи участников, карточки участников, листы со скрамблами, накрывашки для кубов, листы регистрации, расписание и т.д.
- 6) **Канцелярия:** чехлы и ленточки для бейджей, ручки на каждый стол, маркеры (подписывать грамоты), ножницы (не скупитесь на них: сразу несколько человек должны иметь возможность разрезать бейджи и карточки участников), скотч и двусторонний скотч (развешивать плакаты и листы с результатами), файлы, и т.д.
- 7) **Батарейки** для оборудования и крестовая отвёртка для вставки батареек в дисплеи (см. раздел оборудование).
- 8) **Транспортировка** оборудования и призов.
- 9) Оплата **проезда и проживания делегата WCA**. Все делегаты проводят чемпионаты на добровольных началах, однако чаще всего требуется оплатить дорогу, питание и проживание.
- 10) **Взнос WCA** ([подробнее](#)). По умолчанию его оплачивает Делегат, но разумно внести взнос для WCA в сумму взноса, оплачиваемого участниками. Для России он равен [\\$0.24 за каждого участника](#).
- 11) **Подарки участникам** ([подробнее](#)).

Взносы

Взносы исполняют 2 роли: формируют бюджет соревнований и подтверждают намерение участника. На чемпионат без взносов любой человек сможет зарегистрироваться и не явиться без ощутимых для него последствий, тогда как для организаторов последствия будут [вполне ощутимыми](#).

Приём взносов на WCA-чемпионаты можно вести через сайт Федерации, как это сделано для [Izhevsk Winter Cube 2019](#).

Размер взносов должен быть посильным для участников, но достаточным для соревновательных нужд. Хороший вариант — посчитать, во сколько примерно обойдётся чемпионат, а затем планировать стоимость участия. Лучше сделать его

дифференцированным, то есть зависящим от количества дисциплин. В этом случае участники будут регистрироваться только на те дисциплины, в которых действительно намерены участвовать.

Примеры размеров взносов: [Pskov Open 2019](#), [YJ Fest Siberia](#).

Рекомендуется, чтобы взнос был в пределах **от 100 до 500 рублей** с участника, однако, если необходимо его сделать больше, чтобы покрыть расходы, то Вы вольны это делать.

Важное замечание — доход со взносов (то есть деньги, которые пришли со взносов минус расходы) организатор не имеет права забирать себе в карман.

Поэтому делать взносы больше, чем необходимо, не стоит. С другой стороны, выручку можно вложить, например, в проведение будущих соревнований, покупку оборудования для региона и т.п.

Взносы для гостей. Последние соревнования показывают, что дети готовы возить с собой на соревнования пап, мам, бабушек, дедушек и всех братьев и сестёр. В итоге процент гостей относительно участников стремится к 100% (и вполне себе может его превысить). Это несет в себе негативные последствия: во-первых, приходится искать помещение большего размера, во-вторых, родители обычно скучают и пытаются как можно скорей забрать своё чадо с соревнований. Поэтому для контроля числа гостей можно ввести небольшой, но всё же взнос за присутствие зрителя.

Бесплатные соревнования

Бывает так, что соревнования нельзя делать платными. Например, если выделяется помещение или грант на проведение чемпионата на условиях того, что чемпионат будет бесплатным для всех участников.

В этом случае Вам придётся потрудиться для того, чтобы минимизировать процент неявок. Например, сделать дополнительные условия регистрации (например, необходимость заполнить онлайн-анкету). Придётся также связаться с каждым зарегистрированным участником за некоторое время до окончания регистрации и запросить подтверждение участия.

Помещение

Как найти помещение

Самый простой способ — прийти в Вашу школу/университет и заинтересовать руководство в проведении подобного мероприятия. Для этого поговорите с классным

руководителем / профкомом / деканом факультета и расскажите про пользу спидкубинга и про то, что соревнования по сборке головоломок [проводятся по всему миру](#). Скажите, что у Вас для проведения мероприятия есть всё необходимое и остался лишь вопрос с помещением.

Следующими в списке возможных мест проведения идут библиотеки, дворцы культуры, дома молодёжи, арт-площадки и т.д. Составьте список таких организаций Вашего города, включите туда адреса, сайты и контактные лица. Федерация спидкубинга может направить официальный запрос и помочь в проведении переговоров.

Если Вы самостоятельно занимаетесь поиском помещения, то помните, что при ведении переговоров важны **факты**: цель мероприятия, количество участников, точные даты и время, расписание, некоммерческая основа. Реальный пример письма от физического лица с просьбой предоставить помещение: <https://yadi.sk/i/S7kgsRlXfkv2tQ>

Требования к помещению

Основные требования:

- **Доступность и инфраструктура:** помещение должно быть легко доступно с помощью общественного транспорта или быть в пешей доступности от крупных транспортных узлов (аэропорты, ж/д вокзалы, станции метро); в окрестностях места проведения (желательно, не больше чем в получасе езды) должны быть места для проживания. Также должны быть места, где поесть (не больше, чем в 10 минутах ходьбы), или питание должно быть организовано на месте.
- **Мебель:** достаточное количество столов и стульев для зоны участников, зоны ожидания, зрителей, зоны отдыха.
- **Освещение:** равномерный холодный яркий свет, чтобы участники могли легко различать цвета на головоломках. Лайфхак: во время осмотра помещения можно взять с собой несколько спидкуберов со сложными и/или большими головоломками (мегаинкс, кубики 5x5 - 7x7) и попросить их пособирать. Если им комфортно — скорее всего, с освещением всё хорошо. Если используется **сцена** (например, в актовом зале школы), убедитесь, что софиты светят не слишком ярко.
- **Температура:** рекомендуется держать температуру в интервале от 21 до 25 градусов Цельсия. При приближении холодного сезона уточняйте про отопление. При наступлении жаркого сезона — про охлаждение.
- **Вентиляция:** в помещении будет большое количество людей на протяжении долгого времени — не должно быть слишком душно. Вы можете легко забыть про два этих пункта: пожалуйста, поговорите с представителем помещения и спросите, нет ли проблем с этими факторами. [Пример отзыва](#) о соревнованиях, когда большинству участников было холодно.

- **Принтер, компьютер (ноутбук) и интернет** для занесения результатов и печати карточек участников. Принтер можно принести с собой: в ходе соревнований нужно печатать большое количество карточек участников для второго и последующих раундов. На клавиатуре должен быть Num Pad (отдельная цифровая клавиатура) — так быстрее вводить результаты. Если его нет - купите отдельную цифровую клавиатуру в FixPrice. Если нет интернета в помещении, его можно раздать с мобильных устройств ([cubecomps](#) не использует слишком много мобильных данных — не переживайте за свой трафик).
- **Звуковое оборудование:** колонки и микрофон для объявления дисциплин. Соревнования можно провести и без них, однако, как показывает практика, это сложно для организаторов и ведущего, а главное — участники и зрители могут упустить важную информацию.

Расстановка на соревнованиях

Место проведения соревнований разбивается на соревновательные зоны:

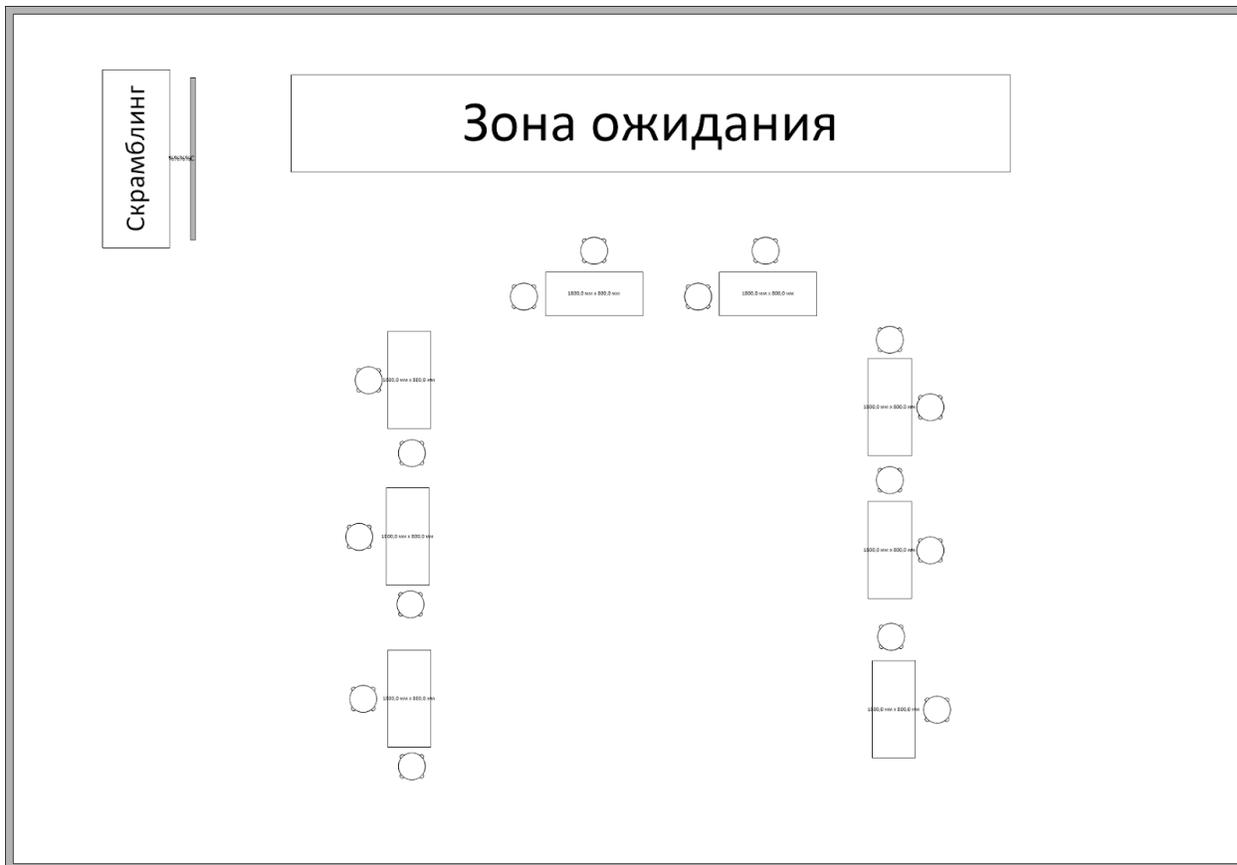
- 1) **Зона сборки.** Пространство, включающее в себя столы с оборудованием и стулья для участников и судей. Там участники делают свои официальные попытки. Стоит помнить, что между ней и зоной зрителей должно быть не менее 1,5 метра согласно [Положениям WCA](#). Отлично, когда есть возможность оградить зону участия от зрителей, например, заборчиком или оградительными стойками.
- 2) **Зона ожидания.** Место для ожидания участниками своих попыток. Должно быть отделено от зон зрителей, скрамблинга и сборки. Стоит оборудовать зону ожидания сидячими местами.
- 3) **Зона скрамблинга.** Место, в котором перемешивают головоломки. Должно быть несколько столов (или один большой стол), чтобы на них свободно помещалось (и не перепутывалось) большое количество головоломок и сидения для скрамблёров. Зона должна быть визуально отделена от участников: нужно её чем-либо отгородить, например, баннерами или ширмами. Делать её в отдельном помещении можно, но не рекомендуется: обычно такие комнаты отделены узким проходом, в котором все толпятся. Эта зона должна содержаться в чистоте и в порядке.



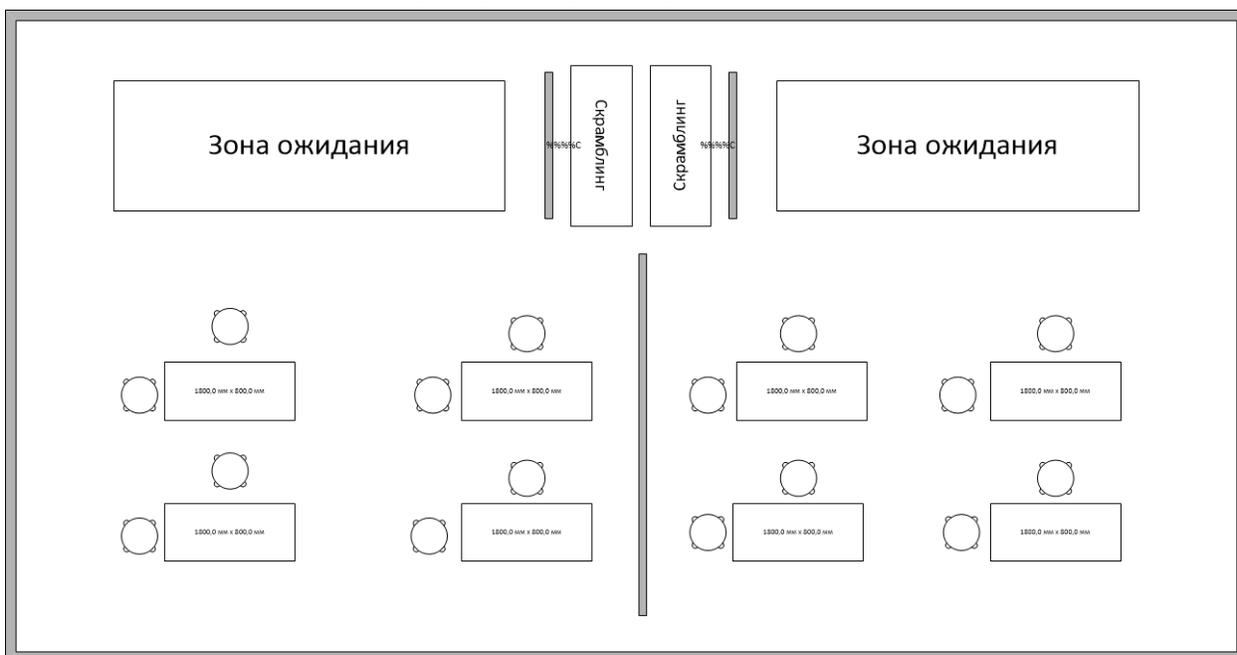
Пример расстановки - 5 столов, 10 мест для сборки, зона ожидания за участниками



Еще пример — когда столы вмещают только одного участника



Пример П-образной расстановки



Пример расстановки с двумя зонами скрамблинга

Вариантов расстановки можно придумать много. Поэтому, когда разрабатываете схему размещения зон, учитывайте специфику помещения. Здесь важно проявить смекалку и довериться интуиции. Если у Вас есть опыт участия в соревнованиях — это очень поможет.

- 4) **Зона зрителей.** Место, в котором можно будет удобно наблюдать за сборками участников.
- 5) **Зона отдыха.** Отлично, если на соревнованиях будет место, в котором участники смогут потренироваться и пообщаться друг с другом. Такая зона может быть как совмещена с зоной зрителей, так и разделена. В идеале — круглые столы, это способствует коммуникации участников.
- 6) **Зона скортейка.** Место для ввода результатов. Хорошо, если отдельная комната, отлично, если недалеко от зоны скрамблинга. Необходимо наличие стола, принтера, компьютера или ноутбука для ввода результатов, **розеток**, а также именно в этой комнате стабильное интернет-соединение. Эта зона **должна содержаться в порядке**, поскольку в беспорядке можно потерять карточки участников.
- 7) **Стойка регистрации.** Место, в котором участники могут получить свой бейдж. Как правило, находится недалеко от входа, если нет — нужно сделать указатели.
- 8) **Информационный стенд (пример).** Место, куда вывешивается информация и результаты сборок участников, чтобы было понятно, кто проходит в следующий раунд.
- 9) **Комната организаторов.** Место, в котором организаторы могут оставить ценные вещи, медали, призы, коробки из-под оборудования, а также отдохнуть. Иногда комнату организаторов совмещают с зоной скортейка.
- 10) **Дополнительное помещение** для параллельных дисциплин (если требуется).

Большие соревнования иногда проводят [в 2 зоны](#). Параллельно функционируют 2 зоны скрамблинга, сборки и ожидания. В таком случае при разбиении на группы нужно указывать, какие участники в какой зоне собирают. Пример индивидуального расписания с таким разбиением: https://vk.com/doc50369313_484024738

Если есть возможность достать оградительные столбики, то это замечательно! С их помощью можно легко разграничивать зоны и отделять зону участников от зрителей.

Сколько нужно мебели?

Много. Зависит от количества участников и расписания. На типичных соревнованиях (до 100 участников) зона сборки — это 10 столов, за каждым из которых по 2 стула (для участника и судьи). Зона ожидания — 15 стульев, скрамблинг, скортейк, регистрация — 5 столов и 10 стульев. Зрители: от 30 стульев. Зона отдыха (необязательно): 5 столов и 15 стульев. Итого минимум **20 столов и 80 стульев**.

Допустимым (но нежелательным) является вариант, когда за один стол для сборки садятся по два участника и два судьи ([пример](#)), при этом стол должен быть достаточно длинным (140+ см).

Данное количество мебели имеет приблизительный характер. При расчете на Ваших соревнованиях учитывайте реальное количество людей.

Оборудование в помещении

Желательно, чтобы были **микрофон и динамики** - так Вам проще будет делать объявления и вызывать участников. Обязателен **принтер** и **доступ в интернет** для скортейка. Можно проектор или дисплей, чтобы отображать текущие дисциплины/группы. Желательно расставить **мусорные контейнеры** или мешки и позаботиться о **кулере с водой** или столе с бутылками питьевой воды.

Напитки и еда

Как правило, во время полноценного соревновательного дня организаторы включают перерыв на обед в расписание чемпионата. Питаются участники по-разному. Кто-то предпочитает заказать пиццу на место проведения соревнований (если этого делать нельзя, пожалуйста, предупредите участников об этом), кто-то — сбежать перекусить в McDonalds, кому-то нравится формат столовой, кому-то кафе, а кто-то предпочитает обедать в ресторане. **Обязательно проведите исследование и сообщите о различных местах питания в группе соревнований**. Лучше, если места, где можно поесть, будут близко к месту проведения чемпионата.

Идея: можно пройтись по этим точкам и предложить рассказать о них за скидку для участников / организованное питание.

Если же соревнования далеко от торговых центров и кафе, можно организовать питание на месте проведения соревнований. Это может быть питание по предзаказам, кейтеринг, доставка или ещё что-нибудь. Например, в Москве очень удобно заказать ланчи из кафе "Му-Му" — их могут привезти в выходные в назначенное время горячими. Для этого нужно предусмотреть отдельное место — питаться без столов не очень удобно, питаться за столами со спортивным оборудованием не очень красиво.

Если не делать полноценное питание, можно организовать стол со снеками (печенье, чай).

В любом случае хорошая идея — предоставить возможность попить воды: предусмотреть **стаканчики и кулер**, бутилированную воду, бутылки 19 литров с помпой. Бывают компании, которые предоставляют такое оборудование на мероприятия на условиях аренды.

Стойка регистрации

Стойка регистрации - это [стойка](#) или стол, за которым пришедшим участникам выдают бейджи и отмечают в списках. Если оплата взносов происходит на месте, то и принимают оплату. Если оплата производится наличными, то стоит позаботиться о сдаче и о “кассе” (это может быть какая-нибудь коробочка), желательна, закрывающаяся. **Организаторы должны выделить на стойку регистрации людей**, которые будут регистрировать участников, то есть выдавать им бейджи и отмечать в списках. Такие люди должны присутствовать за стойкой или находиться неподалёку всё время, пока регистрация на месте открыта согласно расписанию. Зона регистрации должна поддерживаться в чистоте и в порядке.

Регистрации на месте

Организаторы вправе дать участникам возможность регистрироваться на месте, то есть приходить на чемпионат и участвовать в нём без предварительной регистрации через сайт WCA.

Настоятельно **НЕ РЕКОМЕНДУЕМ** включать такую возможность возможность. Если Вы всё же будете делать регистрацию на месте, то убедитесь, что у Вас есть **принтер и компьютер (ноутбук) для зоны регистрации**.

Насчет регистрации на месте действует следующий пункт Положений WCA:

- [Z4a](#)) Если лимит участников достигнут до начала соревнований, организаторы **не должны** принимать регистраций на соревнования или дисциплину на месте во время проведения.

Это значит, что регистрации на месте нельзя принимать даже в том случае, если кто-то не пришел. Если Вы достигли лимита **до начала соревнований**, то Вам ничего не нужно помимо стандартной зоны регистрации, поскольку регистрировать на месте Вы уже не сможете.

Если же лимит не достигнут и регистрация на месте разрешена, то будьте готовы проделать следующее:

1. Вы должны постоянно поддерживать людей в курсе о наличии свободных мест. В противном случае люди потратят драгоценное время на поездку к месту проведения, рискуя не успеть зарегистрироваться.
2. Определитесь со способами оплаты и заранее опубликуйте их на сайте чемпионата.
3. Необходимо будет выделить дополнительный ноутбук (для регистрации в cubescomps) и принтер (для печати карточек).
4. Найдите дополнительных людей для регистрации (желательно трёх: один регистрирует в cubescomps, второй принимает оплату и готовит бейдж участника, третий принимает карточки из принтера и разрезает их). Проинструктируйте этих людей о том, как добавлять участников в cubescomps (или попросите об этом Делегата).
5. Проинструктируйте человека, разрезающего карточки, о том, сколько людей должно быть в одной группе участников. Подготовьте “бегунка”, который будет носить готовые стопки карточек в зону скрамблинга.
6. Сделайте отдельные очереди — для тех, кто регистрировался онлайн, и тех, кто регистрируется на месте.

Оборудование для соревнований

Для проведения соревнований нужны:

- 1) **Таймеры Stackmat с ковриками.** С их помощью засекается время сборки. Их наличие обязательно на соревнованиях. Таймеры других брендов (например, [YuXin](#)) или секундомеры для этих целей использовать нельзя. Количество: по одному за каждый стол соревновательной зоны с запасом (2-3 штуки) и с учётом параллельных дисциплин.
- 2) **Секундомеры.** С помощью спортивных секундомеров судьи отмеряют время преинспекции, а также время сборки в таких дисциплинах, как количество ходов, бигблайнд и мультиблайнд. Вам необходимо заранее обеспечить, чтобы в них были рабочие батарейки.
- 3) **Дисплеи,** подключаемые к Stackmat. Минимум — 2 штуки (чтобы можно было провести финал 3x3 по парам), максимум — по одному за каждый стол. Чем больше дисплеев, тем зрелищнее смотрится чемпионат. Позаботьтесь заранее о [батарейках](#).

Где взять оборудование?

Оборудование обычно предоставляется спонсорами (магазинами головоломок) через Федерацию; от организаторов требуется обеспечить его транспортировку до места проведения и обратно. Это можно сделать, например, договорившись с кем-либо из участников о перевозке. Есть вариант использовать транспортную компанию, однако владельцы оборудования неохотно идут на это ввиду возможных повреждений оборудования во время перевозки.

Если секундомеров нет или не хватает, их можно купить в спортивных магазинах. В случае форс-мажора с секундомерами преинспекцию можно засекаать с помощью телефонов.

Батарейки

Для каждого дисплея обязательно заранее приобрести один комплект из **8 пальчиковых (AA) батареек**. Также желательны запасные батарейки для таймеров стакмат (2 мизинчиковые или одна CR2032, уточняйте у того, кто предоставляет оборудование) и секундомеров. Учитывайте это при планировании бюджета. Батарейки нужно будет вставить в дисплеи во время подготовки помещения перед началом соревнований. В качестве альтернативы дисплеи можно подключить к розеткам, если у Вас есть возможность подвести удлинители к каждому столу.

Расходники

Расходные материалы, которые понадобятся для соревнований:

1. **Ручки.** Ими судьи записывают результат в карточки, а участники и скрамблеры расписываются. Нужны за каждый стол минимум по одной. Если есть сборка на количество ходов, то по количеству участников этой дисциплины. Если она идёт параллельно другим дисциплинам — суммировать количество. В общем, ручек нужно очень много.
2. **Скотч** в разных вариациях: обычный узкий, широкий, двусторонний скотч, изолента. Нужны для: аккуратного наклеивания плакатов и указателей на стены, наклеивания баннеров/плакатов спонсоров на столы участников, вывешивания результатов сборок, упаковки призов и оборудования для перевозки обратно и т.д.
3. **Блок бумаги А4.** Она нужна для печати карточек участников вторых и последующих раундов, а также в качестве черновиков для дисциплины "сборка

на количество ходов” и закрывающих листочков в сборке вслепую. Обычно хватает одной пачки. Если соревнования на 200+ участников, лучше взять две.

Накрывашки

“Накрывашки” — то, в чём судьи приносят кубики участникам на их официальные попытки. Их наличие обязательно на соревнованиях. Минимальное количество равно количеству участников в группе. Например, если у Вас 12 станций сборки, значит, скорее всего, в одной группе будет 20 человек и для её проведения нужно 20 накрывашек. Или, к примеру, соревнования крупные и функционируют одновременно 2 зоны по 10 столов. 2 группы по 18 человек = минимум 36 накрывашек. Если есть параллельные дисциплины (к примеру, 5x5 вслепую проходит параллельно дисциплине Square-1), то количество накрывашек увеличивается на количество участников в 5x5 вслепую.

Есть множество способов изготовить “накрывашки”:

- **Цветочные горшки** ([пример](#)). Это самый простой вариант. Убедитесь, что их днище не имеет отверстий и их размер подходит для всех головоломок, включая 7x7. Цветочные горшки можно украсить стикерами ([пример1](#), [пример2](#)).
- **Бумажные накрывашки** ([пример](#)). Они выглядят красивее, особенно если сделать для них дизайн соревнований. Шаблоны для редактирования и печати Вы найдёте [здесь](#), видеоинструкция на английском от Дени Минцаева [здесь](#). Печатать такие нужно в типографии на бумаге формата А3 плотностью 150 г/м² или выше (чтобы не порвались в первой же дисциплине), после чего аккуратно вырезать и склеить.
- **Стаканчики для попкорна** ([пример](#)). Учитывайте их размер: стаканчик должен быть достаточно большим, чтобы вместить кубик 7x7, но при этом судья должен иметь возможность снять такую накрывашку с кубика одной рукой. Хороший дизайн также задаст атмосферу соревнованиям.

Дизайн

Хороший дизайн создаёт особую атмосферу и делает соревнования запоминающимися, поэтому стоит уделить ему особое внимание.

Для каких элементов можно сделать собственный дизайн?

- **Логотип чемпионата.** Хороший логотип должен быть лаконичным и отражать название, место проведения или другие особенности чемпионата. Пример: [1](#)
- **Шапка группы ВК.** Примеры: [1](#), [2](#), [3](#)

- **Плакаты и указатели.** Неплохо иметь плакат-анонс соревнований на входной двери, а также [указатели](#) внутри самого помещения.
- **Бейджи.** Бейджи участников бывают разными: бумажные в полиэтиленовом кармашке ([1](#), [2](#)), ламинированные, [пластиковые](#) и даже [ромбовидные](#).
- **Сертификаты участника.**
- **Грамоты/дипломы.** Примеры: [1](#), [2](#)
- **Карточки участников.** Примеры: [MPEI Open](#), [cubecomps bg](#), [PDF watermark](#)
- **Плакаты с расписанием.** Примеры: [1](#), [2](#), [3](#)
- **Баннер соревнований / фотозона.** Примеры: [1](#), [2](#)
- **Плакаты на столы.** Пример: [1](#), [2](#)
- **Накрывашки для кубиков:** [1](#), [2](#)
- **Накрывашки для Clock.** Пример: [1](#), [2](#)
- **Индивидуальные расписания в бейджи.** Пример: [YJ Fest Siberia](#)
- **Листы “тишина” для блайнда.** [Пример](#)

Для некоторых элементов (например, бейджи) Вы можете использовать дизайн Федерации, взяв исходники здесь: <http://cubingrf.org/logo>.

Группа ВКонтакте

Самый удобный и эффективный способ коммуникации с участниками — это группа ВКонтакте. Её можно создать и начать наполнять актуальной информацией задолго до того, как чемпионат появится на WCA, а также настроить информирование участников через личные сообщения. Чем раньше Вы заявите о потенциальном чемпионате, тем раньше участники из соседних городов смогут начать строить планы поездки. Это также может привлечь спидкуберов Вашего города помочь в организации.

Что заполнять в группе:

- Адрес и даты проведения;
- В разделе “Ссылки” — ссылка на страницу WCA, сайт Федерации и на страницы/сайты спонсоров и партнёров чемпионата;
- В разделе “Контакты” — контакты организаторов.

Разделы (обсуждения) группы, которые желательно иметь:

1. **FAQ** (ответы на часто задаваемые вопросы). Пример: [1](#), [2](#)
2. **Как зарегистрироваться.** Это включает в себя размер и способ оплаты взносов ([пример](#)). Желательно включать пошаговую инструкцию как оплатить.
3. **Адрес** места проведения и информация о том, как добраться. Пример хорошо составленного поста о том, как добраться: https://vk.com/wall-162211436_475
4. **Питание:** подборка кафе/столовых неподалёку от места проведения.

5. **Проживание** для иногородних участников: список гостиниц/хостелов неподалёку от места проведения.

Своевременно **обновляйте информацию** в группе и **делайте информационные посты**: о начале регистрации, об изменениях в расписании, о спонсорах, о скором окончании регистрации и т.д. Изучите группы прошедших ранее чемпионатов, чтобы иметь представление о том, как их вести.

Особое внимание уделите постам о **спонсорах**. Примеры постов о спонсорах: [1](#), [2](#), [3](#).

Спонсоры

Спонсоры — это компании, готовые [на условиях рекламы](#) предоставить поддержку соревнованиям. Обычно это финансовая поддержка, оборудование, призы, подарки участникам, иногда услуги для самих организаторов (например, типографические услуги бесплатно или со скидкой).

Федерация может помочь с привлечением спонсоров для чемпионата. Если такая помощь необходима, укажите это в [заявке на проведение](#) или свяжитесь с руководителем [отдела маркетинга](#). От организаторов в этом случае требуется обеспечить все условия, на которых оказывается спонсорская поддержка: упоминание на церемонии открытия и награждения, логотипы на печатных материалах, рекламные посты в группах.

Для спонсоров **обязателен фотоотчёт**, где явно присутствуют их логотипы. Имейте это в виду, когда будете инструктировать фотографов.

Призы

Полезно знать: в положениях WCA есть чёткие правила относительно того, по какому принципу участники проходят в следующий раунд, однако вопрос о том, по какому принципу награждать участников, не оговаривается. Это остаётся на усмотрение организатора, а значит, можно провести региональный зачёт (наградить только жителей города / региона или выделить их отдельно), женский зачёт (отдельно наградить быстрееших девушек), юношеский зачёт (отдельно вручить медали/кубки детям до 10 лет) или даже наградить сильнейших учеников Вашего центра спидкубинга.

Обычно тройку сильнейших в каждой дисциплине награждают медалями, призами-головоломками и дипломами, а за основную дисциплину (кубик 3x3) вручают также кубки и главные призы.

Медали

Медали, как и кубки, можно заказывать в любой компании, занимающейся изготовлением наградной продукции. Например, [Na-Olimpe](#) в Москве, [Medali.store](#) в Санкт-Петербурге. Иконки WCA-дисциплин Вы можете скачать [здесь](#).

У Федерации спидкубинга есть компания-партнёр, которая со скидкой изготавливает акриловые медали и кубки с дизайном Федерации (пример: [медали](#), [кубок](#)). Чтобы заказать такие для своего чемпионата, составьте описание дисциплин в [таком](#) формате, продумайте логистику (изготовление осуществляется в Санкт-Петербурге, есть возможность доставки транспортной компанией) и пришлите список [Роману Страхову](#).

Подарки участникам

Чтобы сделать соревнования ещё более приятными и запоминающимися для участников, им можно вместе с бейджами вручать подарки во время регистрации на месте. Это может быть всё, что угодно: сувенирная продукция, сладости, головоломки, значки. Пример отличного стартового набора: [Siberian Athens](#).

Ответ на вопрос “Что участники предпочитают больше всего?” есть здесь: https://vk.com/wall-172454542_63

Матовые или глянцевые **значки** 44мм с логотипом своего чемпионата можно заказать у [Максима Капкина](#). Цены указаны [здесь](#) (количество / рублей за штуку). Как выглядят: [Kazakhstan Speedcubing Federation](#), [YongJunToys](#), [YJ Fest Siberia](#).

Типография

Карточки участников

Карточки участников — это бланки формата А6, в которые судьи записывают результаты сборок участников. Это выглядит [вот так](#). Для первых раундов карточки участников печатаются заблаговременно (после окончания регистрации и разбиения на группы), а карточки для последующих раундов печатаются во время соревнований — и именно для этого на месте проведения нужен принтер, ноутбук и доступ в интернет.

Файл с карточками первых раундов делается через [groupifier](#) или [cubecomps](#). Как правило, этим занимается делегат, но Вам также желательно узнать у него, как пользоваться этими программами. В результате получается вот такой файл: [пример](#).

После того, как регистрация окончена и файл с карточками готов, **Вам их нужно распечатать** (в типографии или на домашнем принтере), **разрезать** (каждый лист — это 4 карточки) и **отсортировать**. В некоторых типографиях можно попросить разрезать их (линии разреза есть в карточках, генерируемых с помощью Grouifier), но их все равно придется сортировать. Сортируются карточки по дисциплинам (по расписанию), карточки каждой группы каждой дисциплины кладутся в одну стопку, чтобы на соревнованиях их легко можно было найти и разложить на столе скрамблинга. Отсортированные карточки лучше всего сложить в подписанные конверты, либо нарезать тонкие ленточки бумаги и обернуть в них стопки карточек, подписав каждую ленту.

Карточки можно украсить логотипом соревнований или спонсоров. [Cubecomps](#) даёт возможность загрузить фоновое изображение. С другими карточками похожего эффекта можно достичь с помощью программ по наложению вотермарок на PDF-файлы ([пример](#)).

Бейджи

Бейдж участника выглядит вот так: [пример](#). Простой вариант сделать такие бейджи описан в [видеоинструкции](#). Основные моменты вкратце:

- 1) Купить “чехлы” (кармашки) для бейджиков в канцелярском магазине или заказать через интернет. Например, в Яндекс.Маркете набрать “бейдж”.
- 2) Если в комплекте с ними нет верёвочки, то отдельно купить её в магазине и разрезать кусочком длиной 70см. Также подойдет тонкая атласная лента.
- 3) Сделать дизайн самих вкладышей. Размер рисунка должен соответствовать размерам вкладыша бейджа. Примеры и исходники дизайна бейджей есть на <http://cubingrf.org/logo>.
- 4) Подготовить файл со всеми бейджами для печати. Пример такого файла: https://vk.com/doc50369313_485925332. Для этого можно воспользоваться программой <https://cubingrf.org/soft/badges/> или сделать вручную. В результате получится [стопка листов с бейджами](#), которые нужно будет аккуратно вырезать и вставить в кармашки.

Индивидуальные расписания

На обратной стороне бейджей можно вставить листочки с индивидуальным расписанием участника ([примеры](#)), а также опубликовать в группе расписание каждого участника для их удобства ([пример](#)).

Их можно сделать в специальной программе по ссылке <http://cubingrf.org/soft/indiv>. Получив PDF-файл с индивидуальными расписаниями, распечатайте его (получатся [такие листы](#)) и аккуратно вырежьте расписания, после чего вставьте в кармашки вместе с бейджиками.

Грамоты

Грамоты победителям печатаются в типографии на плотной бумаге. Фон для дизайна грамоты можно найти здесь: <https://cubingrf.org/logo/>, иконки WCA-дисциплин: [здесь](#). Можно выразить благодарность всем, кто помогал в проведении, подготовив благодарственные письма и при желании поместив их в рамку.

Плакаты и указатели

Для ориентира в помещении можно развесить указатели. Для этого достаточно на лист А3 или А4 поместить логотип чемпионата и стрелочку, указывающую направление. На входную дверь или доску с афишами можно также повесить плакат с анонсом или просто логотипом чемпионата, чтобы участники были уверены, что пришли по адресу.

Медиа

После соревнований участники будут рады увидеть в группе хороший фотоотчёт.

Фото- и видеоотчёты

Желательно пригласить на соревнования 1-2 профессиональных фотографа (ими могут быть сами участники). Передайте фотографу [этот информационный лист](#), чтобы он ничего не забыл. Примеры хороших фотоотчётов с чемпионатов: [YJ Fest Siberia 2019](#), [Siberian Athens 2018](#), [YJ Fest 2018](#).

Примеры хороших видеороликов: [MPEI Open 2013](#), [Welcome To Academy 2018](#).

Как дополнительный бонус можно устроить прямую трансляцию соревнований, финалов и/или церемонии награждения (пример: [Muffin Winter 2019](#)) в группу соревнований или Федерации. Можно также устроить стрим в Instagram Федерации.

Instagram WCA

Если Вы уверены, что чемпионат будет ярко выглядеть в инстаграме канала WCA ([@thewcaofficial](#)) и сможете вести stories на соревнованиях, то заблаговременно напишите об этом команде Communication Team (communication@worldcubeassociation.org).

Профессиональный фотоотчёт с соревнований можно также отправлять на этот e-mail.

Непосредственная подготовка и проведение

За несколько дней до чемпионата

Когда стали известны окончательные списки участников:

- **Распечатайте бейджи**, индивидуальные расписания, вставьте их в кармашки и отсортируйте по алфавиту.
- **Распечатайте список участников** ([пример](#) без дат рождения). Для проверки обязательны следующие данные: фамилия и имя участника, дата его рождения, пол. Если взнос оплачивается на стойке регистрации и не одинаков для всех участников, стоит включить и его. Включите в список регистрации, которые были удалены или не подтверждены, это поможет в спорных вопросах.
- **Сделайте разбиение участников по группам**. Как правило, это делает делегат, однако иногда он может поручить это организаторам. Большинство российских чемпионатов используют [Groupifier](#) для автоматического разделения.
- **Распечатайте карточки участников и отсортируйте их**: дисциплины согласно расписанию, в дисциплинах — по группам, в группах — по алфавиту. Если использовать несколько зон, разложите по зонам.
- **Отсортируйте грамоты по дисциплинам**, чтобы подписывать их сразу же, как будут известны результаты и не искать нужные среди всех. Если медали отличаются по дисциплинам, лучше их разложить также отдельно. То же касается и других призов.
- **Убедитесь, что мебели достаточно**. Если обнаружилось, что столов или стульев в помещении не хватает (см. пункт "[мебель](#)"), Вам незамедлительно нужно принять меры по их поиску. Попробуйте поговорить со школами или университетами о возможности предоставить столы или парты. Узнайте, на каких условиях они готовы это сделать. Наймите транспортную компанию и грузчиков, чтобы доставить столы до места проведения и обратно.
- **Проверьте в последний раз расписание** и, если требуется, согласуйте с делегатом изменения. Иногда случается так, что на определённую дисциплину регистрируется гораздо больше участников, чем предполагалось изначально, и становится очевидно, что провести её за отведённое время невозможно. Лучше заранее ужесточить лимиты/катоффы и урезать дополнительные раунды, чем иметь большие опоздания на соревнованиях.
- **Убедитесь, что все роли распределены** (см. [распределение команды](#)): есть люди за стойкой регистрации, несколько скортейкеров, ведущих. Оговорите заранее, кто отвечает за раскладывание карточек участников к началу каждой группы, печать и [развешивание результатов](#) на месте, подписывание дипломов,

публикацию фотографий/объявлений/прочей информации ([пример](#)) в группу чемпионата.

Перед чемпионатом

Эти пункты лучше выполнять за день до чемпионата, чтобы утром первого дня всё было готово.

- **Подготовить помещение:** расставить столы и стулья согласно запланированным зонам, разложить таймеры и ручки на столы. Заранее позаботьтесь о том, чтобы найти людей, которые будут Вам помогать **расставлять столы**. Соберите всех организаторов и позовите участников, готовых помочь с расстановкой. Внешний вид столов, как и всего помещения — это лицо чемпионата, поэтому позаботьтесь об их презентабельности. Для этого столы можно [стилизовать](#) или [использовать скатерти](#).
- **Привезти оборудование,** призы, медали, плакаты, канцелярские принадлежности, бейджи, батарейки и всё остальное, что может понадобится на соревнованиях.
- **Развесить баннеры/плакаты** на столы, стены, согласно возможностям и договорённости со спонсорами.
- **Проверить работоспособность оборудования:** дисплеи Stackmat горят ярко (если нет - замените батарейки), при сильном ударе таймеры не сбрасываются, секундомеры запускаются и останавливаются, будильники на секундомерах не активны. Если секундомер противно и долго пищит, значит, на нём стоит будильник. Кнопкой Mode перейдите в раздел часов (ничего не должно мигать) и нажмите кнопки Start и Set. Иконка будильника должна пропасть.

Ведение

На церемонии открытия ведущий говорит приветственные слова, упоминает спонсоров, проводит вместе с делегатом инструктаж для новичков: как проходят попытки, как пользоваться таймером и т.д.

Церемония награждения

После окончания финала по 3х3 готовятся награды и раскладываются так, чтобы было удобно быстро находить грамоты и медали и вручать их.

Краткий сценарий к церемонии награждения:

- Ведущий говорит пару слов о чемпионате в целом, статистике (количество участников, первый/не первый чемпионат в городе/регионе и т.д.).
- Благодарности спонсорам и тем, кто предоставил помещение.

- Непосредственно награждение победителей. Можно также провести награждение в национальном, городском, женском или юношеском зачёте, назвать самого юного/возрастного участника.
- Финальное фото участников на фоне баннера.

После награждения

Список того, что организаторы должны сделать сразу после окончания соревнований:

- Собрать оборудование (стакматы, дисплеи, секундомеры), упаковать его и подготовить к отправке владельцу;
- Расставить на место всю мебель и привести помещение в порядок;
- Провести уборку и поблагодарить владельцев помещения;
- Отправиться праздновать успешное проведение чемпионата.

После соревнований

Сделайте пост в группе соревнований с подведением итогов, благодарностями и финальным фото ([пример](#)), сделайте обсуждение или откройте стену для отзывов. Участники всегда с нетерпением ждут фото с чемпионата, поэтому его как можно скорее нужно опубликовать в группе ([пример](#)).

Заключение

Надеемся, что в данном документе Вы смогли найти ответы на все возникшие вопросы об организации официального WCA-чемпионата. Если вдруг, по Вашему мнению, какой-то из аспектов оказался неохваченным, то, пожалуйста, сообщите нам об этом по электронной почте: info@cubingrf.org.

Организуя чемпионат, проявляйте креативность, пробуйте новые идеи. Возможно, именно Вашей идеей мы сможем дополнить эту инструкцию и сделать последующие чемпионаты ещё более яркими и запоминающимися.

Помните, что в сложных ситуациях Вы можете рассчитывать на нашу помощь.

Желаем удачи!